

Государственное казённое общеобразовательное учреждение

«Кашинская школа – интернат»

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 19 от 26.01.2016

Директор школы-интерната  Н.А.Лобанова

Положение о Публичном отчёте.

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Положениями Трудового кодекса Российской Федерации и (перечисление иных локальных/ нормативных актов, регулирующих правоотношения в данной области. А также основную деятельность образовательной организации).

1. Общее положение.

Настоящее положение о Публичном отчёте школы-интерната разработано в соответствии:

1.1.1.С нормативными правовыми документами федерального уровня:

-Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п.6, ч.2 ст. 29,30);

- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582;

-Письмо Минобрнауки РФ от 28.10.2010 г. № 13-312 «О подготовке публичных докладов » (вместе с общими рекомендациями по подготовке публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образования и образовательных учреждений);

- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ « О коммерческих организациях »(п. 3.-3.5)

- Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ « об автономных учреждениях»;

- Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83 – ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ « О бухгалтерском учёте»;
- Постановлением Правительства РФ от 18.10.2007 г. № 684 « Правила опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества»;
- Типовым положением
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утв. Постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. № 196 с изменениями и дополнениями;

1.1.2. С нормативными правовыми документами институционального уровня:

- Уставом школы-интерната;

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок подготовки и представления публичного отчёта руководителя школы-интерната, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и (или) функциональным обязанностям.

1.3. Публичный отчёт школы-интерната

- аналитический публичный документ в форме периодического отчёта образовательного учреждения перед обществом. Обеспечивающий регулярное(ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития образовательной организации;
- адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, воспитанникам и / или их родителям (опекунам) , работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам;
- представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности образовательной организации, формы широкого информирования общественности, об образовательной деятельности учреждения, об основных результатах и проблемах функционирования и развития в отчётный период;
- даёт значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах образовательной организации для её настоящих и потенциальных социальных партнеров, является средством расширения круга и повышения эффективности деятельности в интересах организации;
- отражает состояние дел в образовательной организации и результаты её деятельности за последний отчётный (годовой) период;

1.4. Дата опубликования / размещения на официальном сайте не позднее 1 августа.

1.5. В подготовке и обсуждении принимают участие представители всех групп участников образовательных отношений: администрация, педагоги, воспитанники, родители (опекуны).

1.6. Отчёт подписывается руководителем.

1.7. Отчёт публикуется и распространяется в сети Интернет на официальном сайте школы-интерната.

2. Особенности и функции Публичного отчёта.

2.1. Основными целями являются :

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательных отношений, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности;

2.2. Особенности отчёта:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденции развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- регулярность предоставления отчёта (раз в год).

2.3. Основные функции:

2.3.1. Информирование общественности:

- об особенностях организации образовательного процесса, укладе, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования.

2.3.2. Получение общественного признания и расширения круга социальных партнеров.

2.3.3. Привлечение

- внимания общественности, органов государственной власти к проблемам школы-интерната;

- общественности к оценке деятельности школы-интерната,
- разработке предложений и планированию деятельности по её развитию.

3. Структура и содержание Публичного отчёта.

3.1. Структура является формой представления аналитической информации о деятельности и определяется школой-интернатом.

3.2. Содержание должно включать аналитическую информацию. Основанную на индикаторах и показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития.

3.3. Доклад включает в себя аннотацию/ вводную часть, основную часть, заключительную часть, приложения с табличным материалом.

3.4. Основная часть отчёта отражает. Как решаются задачи, поставленные в стратегических и тактических документах образовательной организации и включают в себя разделы:

3.4.1. Общая характеристика школы-интерната и условий ее функционирования (Экономические, климатические, социальные, представление учреждения о своем назначении, роли, особенностях в системе образования).

3.4.2. Состав воспитанников.

3.4.3. Условия осуществления образовательного процесса, в том числе материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса.

3.4.4. Финансовое обеспечение функционирования и развития (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

3.4.5. Режим обучения, организация питания и обеспечение безопасности.

3.4.6. Приоритетные цели и задачи развития. Деятельность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения коллегиального органа управления).

3.4.7. Реализация образовательной программы, включая : учебный план, перечень дополнительных образовательных услуг, условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации программы.

3.4.8. Основные образовательные результаты воспитанников и выпускников.

3.4.9. Результаты реализации воспитательной программы, формирование ключевых компетенций, социального опыта воспитанников.

3.4.10. Достижения в сфере спорта, искусства, технического творчества и др.

3.4.11. Основные сохраняющиеся проблемы (в том числе не решенные в отчётный период).

3.4.12. Основные направления развития на предстоящий год и перспективы (в соответствии с Программой развития образовательной организации).

3.5. Требования к информации, включаемой в Доклад, предъявляются следующие:

3.5.1. Требования к качеству информации:

- актуальность- информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- достоверность – информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;
- необходимость и достаточность –приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

3.5.2 Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков, перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем чтобы Доклад в своём объёме был доступен для прочтения. В том числе воспитанниками и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.)

3.5.3. Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.

3.5.4. Основным источником для Доклада является информационная, аналитическая, статистическая отчетность. А также данные внутреннего мониторинга и других исследований.

4. Порядок подготовки и утверждения Публичного отчёта.

4.1. Порядок подготовки отчёта является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственного за подготовку;
- разработка структуры и содержания;
- сбор необходимых данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов Доклада, его аннотации.

4.2. Утверждение Отчёта:

- представление проекта на совещание, доработка проекта. По результатам обсуждения;
- утверждение и подготовка к его публикации.

5. Публикация, презентация и распространение Публичного отчёта.

5.1. Основными информационными каналами для публикации Доклада является:

- сайт школы-интерната.

5.2. Утвержденный отчёт публикуется и доводится до общественности в следующей форме:

- размещение отчёта на интернет – сайте.